

CASA PRIM. TV IST.F.D.C.CANOSSIANE viale Monte Grappa, 1 - 32032 FELTRE - BL

Tel. 0439 2292 - Fax. 0439 849157 P.I. 00517380267

CONVENZIONE DI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

tra

L'Istituto Canossiano con sede in Feltrino, Viale Monte Grappa, 1 –32032 FELTRE (BL), filiale della Casa Primaria di Treviso Figlie della Carità Canossiane, C.F./P.I. 00517380267, d'ora in poi denominato "**soggetto promotore**", rappresentato da Maria Adriana Poretto, nata a Salgareda (TV) il 19 febbraio 1949, in qualità di Direttrice di Plesso dell'Istituto Canossiano "Vittorino da Feltrino" - Liceo Scientifico delle scienze applicate e Liceo delle Scienze Umane

e

L'Ente/Azienda: _____

con sede legale in _____ C.F./ P.I. _____

d'ora in poi denominato "**soggetto ospitante**" rappresentato dal Sign./dalla Sign.ra _____

_____ nato/a a _____ il _____

in qualità di _____

PREMESSO CHE

- le parti concordano sulla validità dell'esperienza di tirocinio/alternanza scuola-lavoro quale strumento di formazione e orientamento professionale;
- Il tirocinio/alternanza scuola-lavoro in essere rientra nell'ambito del percorso formativo ed è quindi "curriculare" secondo la definizione prevista dall'Art. 1 della DGR 337/2012;
- al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n.196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n.1859;
- la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante: "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*" considera l'alternanza-scuola lavoro uno strumento che offre a tutti gli studenti della scuola secondaria di secondo grado l'opportunità di apprendere mediante esperienze didattiche in ambienti lavorativi privati, pubblici e del terzo settore;
- l'articolo 1, della legge 145 del 30 Dicembre 2018 "Il bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" commi 784-787 prevede l'obbligo di effettuare 90 ore totali nel triennio di attività pratiche rientranti nella dicitura "Percorsi trasversali per le competenze e l'Orientamento (PCTO).

PREMESSO INOLTRE CHE

- il soggetto ospitante è in regola con la normativa di cui al D.lgs. n. 81/2008 "*Testo Unico in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro*", con la normativa di cui alla L. n. 68/99 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*" e con l'applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
- non ha in corso sospensioni dal lavoro o procedure di licenziamento collettivo e, comunque, non ha effettuato licenziamenti collettivi negli ultimi sei mesi per mansioni equivalenti a quella affidata allo studente;
- non supera i limiti numerici di soggetti ospitati in esperienza di tirocinio di cui all'art. 5 dell'allegato A alla DGR 337/2012)

Art.1 Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n.196 il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso la sua organizzazione l'Istituto Canossiano "Vittorino da Feltrino", ai sensi dell'art.5 del decreto attuativo dell'art. 8 della Legge 196/1997, per periodi di tirocinio/alternanza scuola-lavoro di formazione e orientamento, secondo le indicazioni contenute nei progetti formativi che verranno allegati alla presente.

Art.2 1. Il tirocinio, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.

2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata

CASA PRIM. TV IST.F.D.C.CANOSSIANE viale Monte Grappa, 1 - 32032 FELTRE - BL

Tel. 0439 2292 - Fax. 0439 849157

P.I. 00517380267

da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

3. Il responsabile aziendale è tenuto a informare lo studente sulle norme aziendali relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, in particolare quelle riguardanti la gestione delle emergenze
4. Per ciascun studente inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione, viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - il nominativo dello studente;
 - i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio/alternanza scuola-lavoro, con l'indicazione dei tempi di presenze in azienda;
 - le strutture aziendali presso cui si svolge il tirocinio/alternanza scuola-lavoro;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;

Art.3 Durante lo svolgimento del tirocinio/alternanza scuola-lavoro lo studente è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio/alternanza scuola-lavoro.

Art.4 1. Il soggetto promotore assicura lo studente in tirocinio/alternanza scuola-lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio/alternanza scuola-lavoro, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (*facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore*) ed al soggetto promotore.

2. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle Rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Art.5 1. Durante lo svolgimento del tirocinio/alternanza scuola-lavoro il tutore del promotore manterrà continui rapporti con il tutore dell'Ente/Azienda al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi indicati nel progetto formativo.

2. Lo studente in tirocinio/alternanza scuola-lavoro non potrà essere adibito a mansioni diverse da quelle concordate o strettamente necessarie al conseguimento degli obiettivi formativi e professionali indicati nel progetto formativo.

3. Qualora si verificassero gravi inadempienze da parte dello studente in tirocinio/alternanza scuola-lavoro l'Ente/Azienda ospitante, previa comunicazione al Coordinatore Responsabile del corso, può richiedere la sospensione dello studente dal tirocinio/alternanza scuola-lavoro.

Art.6 1. La presenza dello studente in tirocinio/alternanza scuola-lavoro sarà registrata mediante firma autografa giornaliera su appositi fogli mobili di presenza.

2. Al termine del tirocinio/alternanza scuola-lavoro l'Ente/Azienda ospitante si impegna a rilasciare una dichiarazione sulle conoscenze e competenze acquisite dallo studente in tirocinio/alternanza scuola-lavoro (si allega alla presente lo schema/modello).

Art.7 Alla presente convenzione viene allegato, quale parte integrante:

- il progetto formativo e di orientamento dello studente in tirocinio
- copia degli attestati della formazione alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il patto formativo sottoscritto dallo studente.

Art.8 La presente convenzione si intende valida dal _____ al _____ e non è rinnovabile tacitamente.

Per il soggetto promotore
direttore di plesso

Per il soggetto ospitante
responsabile aziendale

Feltre, _____